



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΕΚΠΑ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ  
ΕΡΕΥΝΩΝ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΠΟΛΗ  
Αριθ. Πρωτ: 05636/2018  
Παρελήφθη: 07/03/2018

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αθήνα, 7/3/2018

Δ/ση : Χρήστου Λαδά 6, 10561  
Πληροφορίες : Ε. Καφεντζή  
Τηλ. : 210 727 5078  
Fax : 210 727 5010  
Email : rc@elke.uoa.gr

ΠΡΟΣ: όλη την Πανεπιστημιακή  
Κοινότητα

**Θέμα :** Ενημέρωση για τις διαδικασίες πραγματοποίησης δαπανών προσωπικού, υπηρεσιών και προμηθειών σύμφωνα με τον ν.4521/2018 (ΦΕΚ Α' 38/2.03.18), όπως αυτός τροποποίησε τον ν.4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114/4.08.17)

Οι ρυθμίσεις του άρθρου 11 του ν.4521/2018 συντελούν στην απλοποίηση και στην επιτάχυνση των διαδικασιών πραγματοποίησης δαπανών προμηθειών που αυτές αρχικά προβλέφθηκαν στο κείμενο του νόμου. Ο νόμος όπως διαμορφώθηκε προβλέπει τις παρακάτω τροποποιήσεις:

- Για την πραγματοποίηση δαπάνης που αφορά σε προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών η οποία εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, το αίτημα ανάληψης υποχρέωσης **υποβάλλεται** από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο **ταυτόχρονα** με το αίτημα απευθείας ανάθεσης. Σε κάθε περίπτωση η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης **προηγείται** της απόφασης απευθείας ανάθεσης.
- Για την πραγματοποίηση δαπάνης που αφορά σε προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών **αξίας έως δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος εκδίδει την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης υπό την προϋπόθεση ότι α) αυτός ανήκει στο μόνιμο ή με σύμβαση αορίστου χρόνου προσωπικό του φορέα και β) το άθροισμα των δαπανών αυτών δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Για τις δαπάνες που υπερβαίνουν το ως άνω ποσοστό, οι αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης εκδίδονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
- Για δαπάνη που αφορά προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών που εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, το τεκμηριωμένο αίτημα του επιστημονικού υπευθύνου συνοδεύεται από έρευνα αγοράς και η απόφαση απευθείας ανάθεσης έπεται της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.



Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας & Περιβάλλοντος κατά  
ISO 9001:2015 & ISO 14001:2015

- Για την πραγματοποίηση δαπάνης που αφορά σε προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών αξίας έως δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. δεν απαιτείται απόδειξη έρευνας αγοράς και η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης που εκδίδεται επέχει θέση απόφασης απευθείας ανάθεσης.
- Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και τα τεκμηριωμένα αιτήματα καταχωρούνται στο ΚΗΜΔΗΣ για αξία μεγαλύτερη ή ίση του ποσού των χιλίων (1.000) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οι ανωτέρω ρυθμίσεις προβλέπεται να ισχύσουν από την 2<sup>η</sup> Ιουλίου 2018. Αναλυτικές οδηγίες για την εφαρμογή από 2.07.18 των ως άνω ρυθμίσεων θα σας γνωστοποιηθούν στο άμεσο μέλλον.

Ωστόσο, προκειμένου να επιτευχθεί μια ομαλή μετάβαση από το προϊσχύον νομοθετικό καθεστώς στο νέο κρίνεται απαραίτητο να υπάρξει μια περίοδος προσαρμογής στη νέα διαδικασία. Επιπρόσθετα, η εφαρμογή της ανωτέρω διαδικασίας θα συμβάλλει στην ορθότερη παρακολούθηση των δαπανών των έργων-προγραμμάτων, η οποία είναι ουσιώδης για την υλοποίησή τους, και η οποία στο άμεσο μέλλον θα είναι προσβάσιμη από τους Επιστημονικούς Υπευθύνους μέσω των ηλεκτρονικών καρτελών. Κατά την περίοδο αυτή η διαδικασία που θα ακολουθείται είναι η εξής:

**Υποχρεωτικές προπαρασκευαστικές ενέργειες για κάθε είδους δαπάνη**

1. Υποβολή αιτήματος αποδοχής διαχείρισης έργου συνοδευόμενο από τον ετήσιο (ή και συνολικό εφόσον το έργο έχει μεγαλύτερη διάρκεια του ενός έτους) προϋπολογισμό του έργου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών.
2. Έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών και ανάρτηση του εγκεκριμένου αιτήματος στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ για προμήθεια αγαθών και παροχή υπηρεσιών.

**Προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών αξίας μέχρι του ποσού των 20.000,00 μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

- I. Συνυποβολή από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης και αιτήματος απευθείας ανάθεσης όπως αυτό έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ([http://www.elke.uoa.gr/docs\\_elke.aspx](http://www.elke.uoa.gr/docs_elke.aspx)).
- II. Διαδοχική έγκριση των αιτημάτων από τα αρμόδια όργανα και ανάρτησή τους στα σχετικά πληροφοριακά συστήματα (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ).

**Προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών, αξίας μεγαλύτερης των 20.000,00 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

- I. Συνυποβολή από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο αιτήματος διενέργειας διαγωνισμού και αιτήματος απόφασης ανάληψης υποχρέωσης για τη συγκεκριμένη προμήθεια όπως αυτό έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ([http://www.elke.uoa.gr/docs\\_elke.aspx](http://www.elke.uoa.gr/docs_elke.aspx)).
- II. Διαδοχική έγκριση των αιτημάτων από τα αρμόδια όργανα και ανάρτησή τους στα σχετικά πληροφοριακά συστήματα (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΚΗΜΔΗΣ).

Η διαγωνιστική διαδικασία που έπεται γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4412/16.



### Αμοιβές προσωπικού

- I. Συνυποβολή αιτήματος από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για την έγκριση απασχόλησης σε εξωτερικούς συνεργάτες με διενέργεια πρόσκλησης ή την απασχόληση τακτικού προσωπικού του Ιδρύματος (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, δημοσίου ή ΙΔΑΧ) ή προσωπικού που εξαιρείται από τη διενέργεια πρόσκλησης και αιτήματος απόφασης ανάληψης υποχρέωσης για την συγκεκριμένη δαπάνη όπως αυτά έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ([http://www.elke.uoa.gr/docs\\_elke.aspx](http://www.elke.uoa.gr/docs_elke.aspx)).
- III. Διαδοχική έγκριση των αιτημάτων από τα αρμόδια όργανα και ανάρτησή τους στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η διαδικασία για την απασχόληση προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 64 του ν.4485/2017.

Παράλληλα επιδιώκεται η μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης των αιτημάτων με την χορήγηση της δυνατότητας στο άμεσο μέλλον της ηλεκτρονικής υποβολής εγγράφων και αιτημάτων.

Στο πλαίσιο αυτό παρακαλώ για την θετική συνδρομή σας στις προσπάθειες που καταβάλλονται από τη Διοίκηση και το προσωπικό του ΕΛΚΕ, προκειμένου να υπάρξει μια επιτυχής και ομαλή μετάβαση στο νέο σύστημα διαχείρισης των έργων.



Κοινοποίηση :

- Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης



Επιτομή Διαχείρισης Ποιότητας - πιστοποιημένη από  
την DQS κατά ISO 9001:2015 Αρ. Πρωτ. 502716